

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 133 Невского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ ЦО № 133
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 6 от «22» мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 37/5 по ГБОУ ЦО № 133
Невского района Санкт-Петербурга
от «24» мая 2018 г.

Директор



С.А. Хлебникова



с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
протокол № 4 от «23» мая 2018 г.

школьного ученического Совета
протокол № 9 от «24» мая 2018 г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Центр образования №133
Невского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – правила) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования №133 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ ЦО №133) разработаны в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32,
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
 - инструктивно-методическим письмом Комитета образования от 18.04.2018 г. № 03-28-2648/180 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»;
 - уставом ГБОУ ЦО №133.
- 1.2 Правила регламентируют прием граждан РФ в ГБОУ ЦО №133 на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
- 1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.4 ГБОУ ЦО №133 обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ГБОУ ЦО №133.

2. Организация приема на обучение

- 2.1 Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.
- 2.2 До начала приема в ГБОУ ЦО №133 формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора ГБОУ ЦО №133.

- 2.3 Приказ, указанный в пункте 2.4 правил на информационном стенде в ГБОУ ЦО №133 и на официальном сайте ГБОУ ЦО №133 в сети интернет в течение 3 рабочих дней со дня его издания.
- 2.4 До начала приема на информационном стенде в ГБОУ ЦО №133 и на официальном сайте ЦО в сети интернет размещается:
- информация о количестве свободных мест в 8-11 классах для приема-перевода;
 - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
 - информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
 - дополнительная информация по текущему приему.
- 2.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ГБОУ ЦО №133.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1 Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 3.2 В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
- 3.3 При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.
- 3.4 Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.5 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в 8 и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.
- 3.6 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

- 4.1 Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ГБОУ ЦО №133 в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором ГБОУ ЦО №133 (приложение 1).

4.2 Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего гражданина (свидетельства о рождении, паспорт),
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- СНИЛС.

4.3 Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.4 При приеме в ГБОУ ЦО №133 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

4.5 Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.6 Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7 Для зачисления в граждан из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.8 Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в ГБОУ ЦО №133, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9 Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью ГБОУ ЦО №133.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 3 рабочих дней с даты составления акта.

4.10 При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ГБОУ ЦО №133 знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ ЦО

№133, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

- 4.11 Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.8, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 4.12 Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.
- 4.13 Приемная комиссия ГБОУ ЦО №133 осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ЦО.
- 4.14 Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 4.15 Зачисление в ГБОУ ЦО №133 оформляется приказом директора ГБОУ ЦО №133 в течение 7 рабочих дней.
- 4.16 На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Учетный номер _____

Директору ГБОУ ЦО №133
Невского района Санкт-Петербурга
С.А. Хлебниковой

Зачислить в _____ класс

Приказ № _____ от «_____» _____ 20____ г. От родителя (законного представителя)

Директор _____ С.А. Хлебникова

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес постоянной регистрации:

Город (индекс) _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____, «_____» _____ г.р., в _____ (очный /заочный) класс ГБОУ ЦО №133.

Ребенок прибыл из: _____

(указать или наименование образовательной организации, в которой ребёнок учился в г. Санкт-Петербурге, или населенный пункт РФ, или государство)

Гражданство: _____ СНИЛС: _____-_____-_____-_____-_____

Адрес фактического проживания: _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес временной регистрации: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в ГБОУ ЦО №133, обучение на _____ языке.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в ГБОУ ЦО №133 Невского района ознакомлен(а).

«_____» _____20____г

_____/_____/_____
подпись расшифровка