

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 133 Невского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ ЦО № 133
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 6 от «22» мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 37/5 по ГБОУ ЦО № 133
Невского района Санкт-Петербурга
от «24» мая 2018 г.

Директор

С.А. Хлебникова



с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
протокол № 4 от «23» мая 2018 г.

школьного ученического Совета
протокол № 9 от «24» мая 2018 г.

**П Р А В И Л А
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 133
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург
2018**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
- 1.2 Прием граждан в Государственное бюджетное образовательное учреждение Центр образования № 133 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ ЦО №133) для обучения осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32,
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
 - инструктивно-методическим письмом Комитета образования от 18.04.2018 г. № 03-28-2648/180 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»;
 - Уставом ГБОУ ЦО №133.

2. Перевод обучающихся в другой класс параллели

- 2.1 Перевод обучающихся в другой класс параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который переводится обучающийся и в том классе, в котором он обучался.
- 2.2 Перевод обучающегося в другой класс параллели оформляется приказом директора ГБОУ ЦО №133 персонально в отношении каждого обучающегося.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

- 3.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в ГБОУ ЦО № 133 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.2 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - класс и профиль обучения (при наличии);
 - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 3.3 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБОУ ЦО № 133 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.4 ГБОУ ЦО № 133 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ГБОУ ЦО № 133 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 3.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 3.6 Указанные в пункте 3.4. настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.7 Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение семи рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.
- 3.8 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей**

образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.2. настоящих Правил.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2. настоящих Правил, на перевод в принимающую организацию.

4.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 4.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:
- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
 - сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
- 4.4 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.
- Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 4.5 Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящих Правил, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 4.6 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2. настоящих Правил, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 4.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.8 Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2. настоящих Правил, личные дела обучающихся.
- 4.9 На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью

или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

- 4.10 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2. настоящих Правил.

5. Компетенция и полномочия ГБОУ ЦО №133 при отчислении обучающихся

5.1 ГБОУ ЦО №133 осуществляет отчисление обучающихся:

- по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с указанием причины выбытия (например, при переводе в другие общеобразовательные организации района или города, при переводе в общеобразовательные организации, находящиеся в другой местности);
- в связи с окончанием общеобразовательной организации по завершении общего образования;
- в связи с трудоустройством по достижении обучающимся возраста пятнадцати лет по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием района;
- в связи с продолжением освоения образовательной программы общего образования в иной форме получения образования: в форме семейного образования и самообразования;
- достигшего возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ГБОУ ЦО №133;
- достигшего восемнадцатилетнего возраста за непосещаемость учебных занятий (пропуски без уважительной причины) или непрохождение в установленные сроки промежуточной аттестации.

5.2 Отчисление обучающихся при переводе в другую общеобразовательную организацию района, города или другой местности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и справки-подтверждения из общеобразовательной организации, куда переходит обучающийся для дальнейшего продолжения обучения (или иных подтверждающих документов), запрашиваемой ГБОУ ЦО №133 при переводе (отчислении) обучающегося. На основании этих документов оформляется личное дело обучающегося, где фиксируются место и причина выбытия. Составляется ведомость полугодовых и текущих оценок, которые заверяются подписью классного руководителя и директора ГБОУ ЦО №133 и ставится печать (если выбытие происходило в середине учебного года). В книге Приказов по обучающимся пишется приказ об отчислении с указанием из какого класса, по какой причине и куда отчисляется обучающийся. В алфавитной книге ГБОУ ЦО №133 делается отметка о выбытии обучающегося с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

Причиной выбытия из образовательного учреждения может быть:

- перемена места жительства;
- переход в образовательную организацию, реализующие иные образовательные программы;
- перевод в другие образовательные организации по рекомендации территориальной медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося для обеспечения его обучения, воспитания,

социальной адаптации и интеграции в обществе в сроки, рекомендованные комиссией;

- по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося в установленном законом порядке.

При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются на руки следующие документы:

- личное дело обучающегося,
- табель успеваемости за предшествующий период (или аттестат об основном (общем) образовании),
- медицинская карта,
- копия приказа об отчислении.

5.3 Отчисление обучающихся в связи с окончанием общеобразовательной организации осуществляется на основании Приказа об окончании ГБОУ ЦО №133. В личном деле обучающегося делается отметка об окончании с последующей сдачей его в архив. В алфавитной книге и классном журнале делается отметка об отчислении в связи с окончанием ГБОУ ЦО №133 с указанием номера и даты приказа.

5.4 Кроме того, в связи с тем, что в настоящее время в ГБОУ ЦО №133 учет обучающихся осуществляется на основе действующего порядка ведения делопроизводства в образовательных организациях с использованием АИСУ "Параграф-Движение", ГБОУ ЦО №133:

- осуществляет ведение документации по учету обучающихся в образовательной организации, в БД "Параграф-Движение" – ГБОУ ЦО №133";
- осуществляет внесение персональных сведений об обучающихся в БД "Параграф-Движение" – ГБОУ ЦО №133" с письменного согласия их родителей (законных представителей);
- информирует администрацию Невского района Санкт-Петербурга по месту нахождения об обучающихся, выбывающих из образовательной организации либо принимаемых в образовательную организацию в течение учебного года;
- представляет в администрацию Невского района Санкт-Петербурга по месту нахождения списки обучающихся, окончивших обучение на ступенях основного общего образования и среднего общего образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственно основного общего и среднего общего образования в другие образовательные организации;
- проводит необходимую информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учету обучающихся;
- обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона "О персональных данных";
- обеспечивает хранение сведений об обучающихся, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

5.5 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство

- этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 5.6 По решению Педагогического совета ГБОУ ЦО №133 за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ГБОУ ЦО №133 допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- Грубые нарушения Устава ГБОУ ЦО №133 обязательно должны быть совершены неоднократно. По общему правилу любое действие (бездействие) признается совершенным неоднократно в случае совершения его более одного раза.
- Кроме того, необходимо в письменном виде (например: приказ по ГБОУ ЦО №133, объяснительная обучающегося, протокол беседы с родителями обучающегося) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава ГБОУ ЦО №133.
- 5.7 Исключение обучающегося из ГБОУ ЦО №133 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГБОУ ЦО №133 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГБОУ ЦО №133, а также нормальное функционирование ГБОУ ЦО №133.
- 5.8 Педагогический совет ГБОУ ЦО №133 направляет представление (ходатайство) в территориальную (по месту нахождения ГБОУ ЦО №133) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося.
- Педагогический совет ГБОУ ЦО №133 уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета ГБОУ ЦО №133 не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.
- 5.9 Решение Педагогического совета ГБОУ ЦО №133 об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. В остальном при отчислении (исключении) данной категории детей соблюдается общий порядок, установленный этим Локальным актом и Уставом ГБОУ ЦО №133.
- 5.10 Таким образом, решение Педагогического совета ГБОУ ЦО №133 об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. При наличии согласия комиссии (органа опеки и попечительства) орган управления образовательной организации принимает решение об исключении несовершеннолетнего, на основании которого директор ГБОУ ЦО №133 издает Приказ об исключении с четкой фиксацией основания (пункт 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 5.11 ГБОУ ЦО №133 незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из ГБОУ ЦО №133 его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из ГБОУ ЦО №133, в месячный срок принимает меры, обеспечивающее трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации. Процедура исключения не может противоречить законодательству РФ, Уставу и настоящему Локальному акту.