

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 133 Невского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ ЦО № 133
Невского района Санкт-Петербурга
протокол №5 от «20» мая 2019 г.

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
протокол №3 от «22» мая 2019 г.

школьного ученического Совета
протокол №4 от «23» мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 45 по ГБОУ ЦО № 133
Невского района Санкт-Петербурга
от «22» мая 2019 г.



А. Хлебникова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации
экстернов**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

- 1.1 В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Центре образования №133 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ ЦО №133).
- 1.2 Экстерны - лица, зачисленные в ГБОУ ЦО №133 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 1.3 Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в ГБОУ ЦО №133 бесплатно.
- 1.4 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда ГБОУ ЦО №133, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).
Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 1.5 ГБОУ ЦО №133 обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.
- 1.6 ГБОУ ЦО №133 по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

2. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами

- 1.1 Руководство ГБОУ ЦО №133 на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предоставленных документов о текущей успеваемости или об уровне образования, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов в соответствии с учебным планом ЦО на текущий учебный год.
Обучающиеся-экстерны, являющиеся выпускниками текущего года, в обязательном порядке должны пройти промежуточную аттестацию в формате ОГЭ/ЕГЭ по обязательным предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, и по предметам по выбору. Промежуточная аттестация по остальным предметам учебного плана проводится в формах, отличных от ОГЭ/ЕГЭ.
ГБОУ ЦО №133 засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.
Выпускниками СПО могут быть зачтены из предоставленных обучающимися академических справок результаты промежуточной аттестации по предметам, не вынесенным на государственную итоговую аттестацию.
- 1.2 Экстерн может пройти промежуточную аттестацию в установленные ГБОУ ЦО №133 сроки на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.
- 1.3 Директором ГБОУ ЦО №133 издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации.

1.4 Назначенный приказом директора ответственный за работу с лицами, осваивающими образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования в ГБОУ О №133, представляет на утверждение график проведения промежуточной аттестации и график проведения консультаций по учебным предметам в установленные сроки.

1.5 Директором ГБОУ ЦО №133 издается приказ о промежуточной аттестации экстернов (Приложение 1). Копии приказов о зачислении и о промежуточной аттестации хранятся в личном деле экстерна.

1.6 Промежуточная аттестация экстернов за курс одного класса проводится по полугодиям в течение учебного года в сроки:

1 полугодие - с 15 сентября по 15 декабря;

2 полугодие – с 15 января по 15 мая.

Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ГБОУ ЦО №133 о допуске к государственной итоговой аттестации.

Для групп экстернов разрабатываются расписания промежуточной аттестации, с которыми ответственный за работу с лицами, осваивающими образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

2.7 Совершеннолетние экстерны или родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов в заявительном порядке могут изменить сроки прохождения промежуточной аттестации:

– сократить сроки промежуточной аттестации в связи с необходимостью прохождения аттестации за курс 2 классов в течение одного учебного года, досрочной сдачей ГИА;

– продлить сроки промежуточной аттестации по состоянию здоровья и/или отказом от участия в ГИА в текущем учебном году.

2.8 Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана в следующих формах:

Русский язык	Контрольная работа
Литература	Контрольная работа
Иностранный язык (английский язык)	Лексико-грамматическое тестирование
Алгебра и начала анализа	Письменная контрольная работа
Алгебра	Письменная контрольная работа
Геометрия	Письменная контрольная работа
География	Письменная контрольная работа (тест)
Биология	Тест по предмету
Химия	Решение тестовых задач с развернутым ответом
Физика	Контрольная работа
Технология	Письменная контрольная работа
Информатика и ИКТ	Письменная контрольная работа
История	Письменная контрольная работа(тест)
Обществознание	Проверочный тест
Обществознание (вкл. экономику и право)	Проверочный тест
Искусство	Письменная контрольная работа
Искусство (МХК)	Письменная контрольная работа
ОБЖ	Письменная контрольная работа
Физическая культура	Контрольная работа с элементами опроса
Астрономия	Контрольная работа

Музыка
ИЗО

Творческая работа
Творческая работа

- 2.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. ГБОУ ЦО №133, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.10 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ ЦО №133, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 2.11 Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протоколы промежуточной аттестации.
- 2.12 Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.
- 2.13 Аттестационные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.
- 2.14 На основании протоколов промежуточной аттестации за 1 и 2 полугодие ответственный за работу с лицами, осваивающими образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования в ГБОУ О №133, выводит годовые отметки по предметам в соответствии с правилами математического округления и заносит их в личные дела обучающихся.
- 2.15 Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного в ГБОУ ЦО образца.

3. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации экстернами

- 3.1 Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации и имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку (9 класс) или за итоговое сочинение (11 класс), могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ГБОУ ЦО №133.
- 3.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся и выдаче документов об образовании.
- 3.3 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 3.4 Экстернам, проходившим промежуточную аттестацию за курс 9 класса по полугодиям, итоговые отметки по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
- 3.5 Экстернам, проходившим промежуточную аттестацию за курс 10 и 11 классов по полугодиям, итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по

образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- 3.6 Экстернам-выпускникам СПО, прошедшим государственную итоговую аттестацию среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации.
- 3.7 Выпускники, освоившие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования могут претендовать на получение аттестата об основном общем образовании или о среднем общем образовании с отличием на общих основаниях.
- 3.8 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.9 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению.
- 3.10 Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается *Справка о результатах прохождения промежуточной и итоговой аттестации* установленного образца (Приложение 2).



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 133 Невского района
Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ ____

О промежуточной аттестации экстернов за ___ полугодие курса (полный курс) ____ класса 20__ - 20__ учебного года и утверждении аттестационной комиссии

В соответствии с Положением о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию за ____ полугодие курса (полный курс) ____ класса 20__ - 20__ учебного года с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. года у следующих обучающихся:
 - 1) _____,
 - 2) _____.
2. _____, ответственного за работу с лицами, осваивающими образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, назначить ответственным координатором проведения промежуточной аттестации.
3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

5. Назначить аттестационную комиссию в составе:
Председатель - _____, зам. директора по УВР.
Члены комиссии:

№	Учитель	Предмет

6. _____ обеспечить информирование совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о сроках промежуточной аттестации до _____ 20____ года.
7. _____, ответственного за работу с лицами, осваивающими образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением протоколов учета проведенных консультаций.
8. На _____, заместителя директора по УВР, возложить ответственность за исполнение данного приказа.

Директор ГБОУ ЦО №133

С.А. Хлебникова

Справка
о результатах прохождения промежуточной и итоговой аттестации

Данная справка выдана

Ф.И.О. обучающегося
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) проходил (а)
промежуточную и итоговую аттестацию

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

Центр образования №133 Невского района Санкт-Петербурга,

находящемся по адресу:

Санкт-Петербург г, Слободская ул, д 5, литер "А"

в 20__-20__ учебном году за курс 9 класса и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации по результатам ОГЭ	Итоговая отметка
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Директор ГБОУ ЦО №133

(подпись)

С.А. Хлебникова
(Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
(М.П.)

регистрационный № ____

Справка
о результатах прохождения промежуточной и итоговой аттестации

Данная справка выдана

Ф.И.О. обучающегося
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) проходил (а)
промежуточную и итоговую аттестацию

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

Центр образования №133 Невского района Санкт-Петербурга,

находящемся по адресу:

Санкт-Петербург г, Слободская ул, д 5, литер "А"

в 20__-20__ учебном году за курс 11 класса и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Директор ГБОУ ЦО №133

(подпись)

С.А. Хлебникова
(Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
(М.П.)

регистрационный № _____