

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования № 133 Невского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 72 по ГБОУ ЦО № 133  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 10.09.2015г.  
Директор

С.А. Хлебникова



ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
ГБОУ ЦО № 133  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 31.08.2015 г.

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
протокол № 1 от 07.09.2015 г,

школьного ученического Совета  
протокол № 1 от 08.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания обучающихся  
ГБОУ ЦО № 133 Невского района  
Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург 2015**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по организации питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской»,
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» (в редакции Законов СПб от 27.12.2013 № 767-138, № 773-141),
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 г. № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге »;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 «О мерах реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104 « О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений» (с изменениями от 19.12.2014 г. № 1194);
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5. 2409-08»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 г. № 1479-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжения Комитета по социальной политике от 06.04.2015 № 96-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и порядка работы Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации,

1.2. Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования № 133 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБОУ ЦО № 133 Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Центре образования;

- порядок организации питания в Центре образования;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2. Администрация ЦО осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация ЦО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация горячего питания, в виде готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 г. № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

2.5. При организации питания ЦО руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

2.6. Руководство организацией питания обучающихся на платной и бесплатной основах в образовательном учреждении осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании Положения.

2.12. Организацию питания в ЦО осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания в образовательном учреждении несет директор.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

3.1. В ЦО для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов, а также готовой продукции через буфет.

3.2. Буфет-распред в ЦО осуществляет продажу готовой продукции в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы образовательного учреждения.

3.4. Работа буфета-распреда организуется с 11 до 15 часов.

3.5. Проверку качества пищи осуществляет Комиссия по питанию.

3.6. Результаты проверки оформляются актом.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

4.1. На бесплатной основе питание в ЦО предоставляется:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал на основании личного заявления родителей (законных представителей);

- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере на основании действующей справки из противотуберкулезного диспансера;

- обучающимся из многодетных семей на основании копии удостоверения многодетных матерей;

- обучающихся, признанных инвалидами на основании справки об инвалидности;

- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, предусмотренными Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 «О мерах реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению

питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

4.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей на основании решения Комиссии по питанию и приказа директора ЦО в пределах бюджетных ассигнований, выделенных образовательному учреждению на организацию бесплатного питания.

4.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе устанавливается в соответствии в соответствии Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104 « О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений» (с изменениями от 19.12.2014 г. № 1194);

4.4. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора образовательного учреждения.

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам единого образца.

Талоны относятся к документам строгой отчетности, подсчитываются в конце каждого рабочего дня, упаковываются и прикладываются к кассовому ордеру.

4.6. Образовательное учреждение обеспечивается талонами единого образца в соответствии с потребностью в предоставлении бесплатного питания в порядке, установленном администрацией Невского района Санкт-Петербурга как главным распорядителем бюджета Санкт-Петербурга.

4.7. Учет выдачи бланков талонов оформляется по установленной форме.

4.8. Погашение неиспользованных талонов, наличие которых ежедневно учитывается ответственным за организацию питания, производится ежемесячно на основании акта по их уничтожению, составляемого совместно ответственным за организацию питания и буфетчицей.

4.9. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

4.10. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.11. Ответственный за организацию питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся бесплатного питания в соответствии с настоящим приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией бесплатного питания обучающихся по индивидуальным талонам;

- обновлять материалы информационного стенда;

- оформлять бланки талонов в соответствии с установленной формой;
- вести ежедневный учет выдачи талонов классным руководителям и учет возврата неиспользованных талонов;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- вести ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам;
- ежедневно совместно с буфетчицей проводить сверку использования талонов на бесплатное питание и составляет акт установленной формы.
- не позднее 5 дней по окончании месяца готовить утверждаемый директором ЦО отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с комбинатом социального питания Невского района.

4.12. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания в течение 5 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.13. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором ЦО и Комиссией по питанию.

4.14. Директор образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания.