

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 133
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников Образовательного учреждения
протокол от 28.03.2017 № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ЦО № 133

С.А. Хлебникова

Приказ от 28.03.2017 г. № 20/2



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом общего управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации, который является председателем, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты)

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать работники Образовательной организации, не являющиеся членами педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ГБОУ ЦО № 133, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

II. Компетенции, задачи и функции педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие календарных учебных графиков, учебных планов, образовательных программ, программы развития образовательной организации; рабочих программ педагогов по общеобразовательным предметам и предметам дополнительного образования ;
- рассмотрение организации и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательной организации, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательной организации;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования;
- разработка содержания методической работы образовательной организации; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательной организации; решение вопросов текущей, промежуточной, государственной (итоговой аттестации)

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принятие учебных планов, образовательных программ, рабочих программ педагогов;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией;
- обсуждение и утверждение планов работы образовательной организации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обсуждение отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и других вопросов образовательной деятельности образовательной организации;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать пройти государственную (итоговую) аттестацию в формате ГИА, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассмотрение вопросов стимулирования, мотивации обучающихся и взыскания обучающимся;
 - принятие решения о выборе меры дисциплинарного взыскания, об исключении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, в порядке, определенном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУ ЦО № 133;
 - рассмотрение вопросов по подготовке и проведению внеклассных мероприятий;
 - иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности образовательной организации.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии,
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной образовательной организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который ведет протоколы заседаний. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четыре месяца, считаются правомочными, если на их заседании присутствует более 50% от общего числа членов педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации.

4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Каждый протокол сшивается в установленном порядке и подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Папка протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в организации и передается по акту.

VI. Заключительная часть.

6.1. Срок действия настоящего Положения – до принятия новой редакции Положения о Педагогическом совете.