

УТВЕРЖДЕНО

приказом №81/3 по ГБОУ ЦО № 133

Невского района Санкт-Петербурга

от 03.09.2013г

Директор

С.А.Хлебникова



ПРИНЯТО

решением Совета ГБОУ ЦО № 133

Невского района Санкт-Петербурга

протокол от 03.09.2013г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Учебно-консультационный пункт»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Центра образования № 133 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение «Учебно-консультационный пункт» (далее по тексту- У КП) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования № 133 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) открыто на основании распоряжения Комитета по образованию «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Комитета по образованию (по Невскому району)» от 27.06.2011 № 1205-р и распоряжения администрации Невского района «Об открытии учебно-консультационного пункта в государственном общеобразовательном учреждении Невского района Санкт-Петербурга» от 08.07.2011 № 571-р.

1.2. Место нахождения У КП Образовательного учреждения : 195213, Санкт-Петербург, улица Латышских стрелков, дом 22.

1.3. У КП Образовательного учреждения не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Положения.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 02.09.2013 №2), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения (протокол от 02.09.2013 №1)

1.4. Основные цели У КП:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- формирование здорового образа жизни.

1.5. Основные задачи У КП Образовательного учреждения:

- осуществление обучения и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение самоопределения личности;
- создание условий для ее самореализации;
- обеспечение охраны здоровья
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.5. Основным предметом деятельности У КП Образовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.6. У КП Образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании» и другими федеральными законами; Указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; Уставом Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5473-І «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», Положением об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказания в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.03.2006 № 61 и Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 70 и локальными актами ГБОУ ЦО № 133 Невского района Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ ЦО №133 Невского района и договорами о взаимоотношениях между Федеральным казенным учреждением «Исправительная колония № 7 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Санкт –Петербургу и Ленинградской области»(далее ФКУ ИК-7) и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Центром образования № 133 Невского района Санкт-Петербурга.

1.7. У КП Образовательного учреждения обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.8. В У КП Образовательного учреждения создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.9. Запрещается привлекать обучающихся У КП Образовательного учреждения без их согласия и согласия их законных представителей к труду, не предусмотренному образовательными программами, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Общеобразовательные программы в У КП Образовательного учреждения осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются Уставом. Допускается сочетание различных форм получения образования, определяемое Педагогическим советом.

2.2. Для всех форм получения образования в рамках образовательных программ действует государственный образовательный стандарт.

2.3. Режим работы У КП Образовательного учреждения: Понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 19 часов 10 минут:

- 1 учебная смена -8часов 40минут-11 часов 50минут;
- 2 учебная смена -13часов 00минут-15 часов 40минут;
- 3 учебная смена -16часов 20минут-19 часов 05минут;

В субботу, воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) У КП Образовательного учреждения не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы У КП Образовательного учреждения.

2.4. У КП Образовательного учреждения осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 3 года);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 (3) года).

У КП Образовательного учреждения в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

Основные общеобразовательные программы:

- общеобразовательные программы основного общего образования (7 - 9 классы);
- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (10 – 11(12) классы).

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами.

2.5. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. У КП Образовательного учреждения обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п.3 статьи 17 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.6. II ступень - основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.7. III ступень - среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.8. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им тридцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.9. Содержание образования в У КП Образовательного учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.10. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком, согласованным с Администрацией района, и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются директором Образовательного учреждения.

2.11. Организация образовательного процесса в У КП Образовательного учреждения строится на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательным учреждением с учетом Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации или Примерных учебных планов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатываемый У КП, принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения, согласовывается с Администрацией района и государственным органом санитарно-эпидемиологического надзора, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

2.11.1. В учебном плане У КП Образовательного учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных учебных предметов, не может быть ниже количества часов инвариантной части, определённых Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации или Примерными учебными планами общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.

2.12. Обязательному обучению в У КП Образовательного учреждения подлежат обучающиеся, осужденные к лишению свободы и содержащиеся на территории ФКУ ИК-7, не достигшие 30 лет и не имеющие основного и среднего (полного) общего образования

Прием в Образовательное учреждение обучающихся, не достигших возраста 30-и лет и не имеющих основного и среднего (полного) общего образования, производится по представлению администрации ФКУ ИК-7, а остальных осужденных по их личному заявлению с согласия администрации ФКУ ИК-7.

2.13. Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.14. Наполняемость по очно-заочной форме в классах для осужденных при ФКУ ИК-7 – не менее 15 человек. При меньшем количестве обучающихся У КП может организовать группы с заочной формой обучения. Группы с заочной формой обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся.

2.15. Учебно-консультационные пункты могут открываться при наличии не менее 60-обучающихся.

2.16. Обучающиеся могут прекратить обучение в У КП в следующих случаях:

- окончание срока пребывания обучающихся- осужденных в ФКУ ИК-7;
- изменение режима содержания в ФКУ ИК-7, препятствующего дальнейшему обучению;
- медицинские показания к прекращению обучения.
- по завершении общего образования.

2.17. Отчисление и перевод обучающихся в другое образовательное учреждение должно проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым Положением о вечерней (сменной) школе, иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением .

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся в У КП Образовательного учреждения осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл-1; максимальный балл-5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения) выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные отметки успеваемости по 5-балльной системе за освоение учебных дисциплин за полугодие.

В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-балльной системе на основании отметок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных отметок успеваемости, выставленных за полугодия.

По решению Педагогического совета Образовательного учреждения допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

2.19. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 7 класса. Система оценок при промежуточной аттестации - по 5-ти балльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Формы проведения аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом Образовательного учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Образовательного учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

На ежегодную промежуточную аттестацию в 7-8, 10(11) классах выносятся не более 2-х предметов. При проведении ежегодной промежуточной аттестации Образовательное учреждение учитывает положения Закона Российской

Федерации «Об образовании», иных нормативных актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, рекомендаций Администрации района.

2.20. В случае несогласия обучающегося, законных представителей о обучающегося с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Образовательного учреждения. При несогласии обучающегося, законных представителей обучающегося с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, законным представителям обучающегося предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию органа управления образованием Невского района Санкт-Петербурга.

2.21. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.22. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению законных представителей обучающихся, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.23. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования в соответствии с п.5 ст.17 Закона РФ «Об образовании».

2.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI(XII) классов, осуществляется в соответствии с действующими Положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников-осужденных IX и XI(XII) классов, освобождаемых от отбывания наказания за три месяца до ее начала, может проводиться досрочно.

Выпускникам Образовательного учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательного учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

2.25. Обучающиеся, выбывшие из Образовательного учреждения до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Образовательном учреждении.

2.26. Дисциплина в У КП Образовательного учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.27. У КП Образовательного учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников У КП Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников У КП Образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- педагогические работники.

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями У КП Образовательного учреждения;
- обучение по индивидуальным планам в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- обучение по ускоренному курсу;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки У КП Образовательного учреждения ;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности У КП Образовательного учреждения;
- перевод в течение учебного года в другое У КП Образовательного учреждения, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников У КП Образовательного учреждения;
- бережное отношение к имуществу У КП Образовательного учреждения

3.4. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении У КП Образовательного учреждения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- профессиональная переподготовка или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- иные дополнительные меры социальной поддержки и права,

предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.5. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава Образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;
- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в случае отсутствия у педагогического работника квалификационной категории;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- прохождение медицинского обследования за счет средств Администрации района в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Права и обязанности педагогических работников У КП Образовательного учреждения распространяются также на иных работников У КП Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.7. Права и обязанности работников У КП Образовательного учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

3.8. Работники У КП Образовательного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

4.1. Общее руководство деятельностью У КП Образовательного учреждения осуществляет директор ГБОУ ЦО № 133 Невского района Санкт-Петербурга, который:

- издает приказ о назначении руководителя У КП Образовательного учреждения;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя У КП Образовательного учреждения с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников

во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью У КП

Образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который :

1. Руководит деятельностью У КП Образовательного учреждения.
2. Организует образовательный процесс.
3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.
4. Принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование образовательного учреждения обучающимися .
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся.
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.2.1 Руководитель У КП Образовательного учреждения вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности У КП Образовательного учреждения .
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности У КП Образовательного учреждения .
4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений Образовательного учреждения .
5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на У КП Образовательного учреждения .
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства Образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.2.2. Руководитель У КП Образовательного учреждения несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей

деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УКП.

5.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности УКП Образовательного учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания УКП Образовательного учреждения осуществляются администрацией Невского района путем предоставления субсидий Образовательному учреждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Государственное задание для УКП Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается администрацией Невского района.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания УКП Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий Образовательному учреждению из бюджета Санкт-Петербурга.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания УКП Образовательного учреждения в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных УКП Образовательного учреждения на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В целях обеспечения образовательной деятельности УКП Образовательного учреждения, предусмотренной Уставом Образовательного учреждения, за Образовательным учреждением закрепляется имущество УКП Образовательного учреждения на праве оперативного управления. Имущество УКП Образовательного учреждения, закрепленное за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации, города федерального значения – Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество УКП Образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5. За УКП Образовательного учреждения закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные Образовательным учреждением и Федеральным казенным учреждением «Исправительная колония № 7 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Санкт –Петербургу и Ленинградской области» на основании договора между Образовательным учреждением и ФКУ ИК-7.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом УКП Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество УКП, закрепленное за ним на праве

- оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества У КП, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества У КП (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ .

6.1. Ликвидация У КП Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда в случае осуществления деятельности У КП Образовательного учреждения без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Образовательного учреждения и настоящего Положения.

6.2. Изменения в Положение об У КП Образовательного учреждения принимаются советом Образовательного учреждения и утверждаются директором .

6.3 Новая редакция Положения вступает в силу, а предыдущая редакция Положения, утрачивает силу с момента утверждения нового Положения директором Образовательного учреждения.