

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по ГБОУ ЦО № 133 Невского
района Санкт-Петербурга от 28.05.2014 №43/2

Директор ЦО



С.А. ХЛЕБНИКОВА

ПРИНЯТО
решением Совета ГБОУ ЦО № 133
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 27.05.2014 № 3

Председатель Совета

С.А. ХЛЕБНИКОВА

П Р А В И Л А
перевода и отчисления граждан
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 133
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2014 год

1. Общие положения.

– Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

– Прием граждан в Государственное бюджетное образовательное учреждение Центр образования № 133 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- положением Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства Образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 61/70 «Об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
- правовыми актами администрации Невского района Санкт-Петербурга;
- уставом Образовательного учреждения;
- локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

Действие настоящего Порядка не распространяется на структурное подразделение «Учебно-консультационный пункт» на базе ФКУ ИК-7.

2. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели.

- 2.1. Перевод обучающихся в другой класс параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который (которую) переводится обучающийся и в том классе, в котором (которой) он обучался.
- 2.2. Перевод обучающегося в другой класс параллели оформляется приказом директора образовательного учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в ГБОУ ЦО № 133 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБОУ ЦО № 133 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. ГБОУ ЦО № 133 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ГБОУ ЦО № 133 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

5. Компетенция и полномочия образовательного учреждения при отчислении обучающихся

5.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет отчисление обучающихся:

- по заявлению родителей (законных представителей), с указанием причины выбытия (например, при переводе в другие общеобразовательные учреждения района или города, при переводе в общеобразовательные учреждения, находящиеся в другой местности);
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения по завершению общего образования;
- для трудоустройства и продолжения освоения образовательной программы общего образования в иной форме обучения по достижении обучающимся возраста пятнадцати лет по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием района;
- достигшего возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения.

5.2. Отчисление обучающихся при переводе в другое общеобразовательное учреждение района, города или другой местности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и справки-подтверждения из общеобразовательного учреждения, куда переходит ученик для дальнейшего продолжения обучения (или иных подтверждающих документов), запрашиваемой ОУ при переводе (отчислении) учащегося. На основании этих документов оформляется личное дело обучающегося, где фиксируются место и причина выбытия. Составляется ведомость полугодовых и текущих оценок, которые заверяются подписью классного руководителя и директора

образовательного учреждения и ставится печать (если выбытие происходило в середине учебного года). В книге Приказов по учащимся пишется приказ об отчислении с указанием из какого класса, по какой причине и куда отчисляется ученик. В алфавитной книге ОУ делается отметка о выбытии обучающегося с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

Причиной выбытия из образовательного учреждения может быть:

- перемена места жительства;
- переход в ОУ, реализующие иные образовательные программы;
- перевод в другие ОУ по рекомендации территориальной медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося для обеспечения его обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе в сроки, рекомендованные комиссией;
- по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося в установленном законом порядке.

При отчислении учащегося родителям (законным представителям) выдаются на руки следующие документы:

- личное дело учащегося,
- табель успеваемости за предшествующий период (или аттестат об основном (общем) образовании),
- медицинская карта,
- копия приказа об отчислении.

5.3. Отчисление обучающихся в связи с окончанием общеобразовательного учреждения осуществляется на основании Приказа об окончании ОУ. В личном деле обучающегося делается отметка об окончании с последующей сдачей его в архив. В алфавитной книге и классном журнале делается отметка об отчислении в связи с окончанием школы с указанием номера и даты приказа.

5.4. Кроме того, в связи с тем, что в настоящее время в образовательном учреждении учет детей осуществляется на основе действующего порядка ведения делопроизводства в образовательных учреждениях с использованием АИСУ "Параграф-Движение", ОУ:

- осуществляет ведение документации по учету детей, обучающихся в образовательном учреждении, в БД "Параграф-Движение" - ОУ";
- осуществляет внесение персональных сведений о детях в БД "Параграф-Движение" - ОУ" с письменного согласия их родителей (законных представителей);
- информирует администрацию Невского района Санкт-Петербурга по месту нахождения о детях, выбывающих из образовательного учреждения либо принимаемых в образовательное учреждение в течение учебного года;
- представляет в администрацию Невского района Санкт-Петербурга по месту нахождения списки детей, окончивших обучение на ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственно основного общего и среднего (полного) общего образования в другие образовательные учреждения;
- проводит необходимую информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учету детей; обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона "О персональных данных";
- обеспечивает хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению учащихся до достижения ими возраста 18 лет.

5.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием района обучающийся,

достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.6. По решению Педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. К таковым, в частности, можно отнести:

- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей ОУ;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый «срыв уроков»);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ в стенах и на территории ОУ.

Указанные грубые нарушения Устава ОУ обязательно должны быть совершены неоднократно. По общему правилу любое действие (бездействие) признается совершенным неоднократно в случае совершения его более одного раза.

Кроме того, необходимо в письменном виде (например: приказ по образовательному учреждению, объяснительная обучающегося, протокол беседы с родителями обучающегося) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава образовательного учреждения.

5.7. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.8. Педагогический совет ОУ направляет представление (ходатайство) в территориальную (по месту нахождения образовательного учреждения) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося.

Педагогический совет образовательного учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета образовательного учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

5.9. Решение Педагогического совета образовательного учреждения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. В остальном при отчислении (исключении) данной категории детей соблюдается общий порядок, установленный этим Локальным актом и Уставом ОУ.

5.10. Таким образом, решение Педагогического совета образовательного учреждения об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. При наличии согласия комиссии (органа опеки и попечительства) орган управления образовательного

учреждения принимает решение об исключении несовершеннолетнего, на основании которого руководитель образовательного учреждения издает Приказ об исключении с четкой фиксацией основания (пункт 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

- 5.11. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Процедура исключения не может противоречить законодательству РФ, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Уставу и настоящему Локальному акту.
- 5.12. Для обучающихся - осужденных при ФКУ ИК-7 и содержащихся в ЦВСНП дополнительными основаниями для отчисления являются:
- окончание срока пребывания обучающегося - осужденного в ФКУ ИК-7 и содержания в ЦВСНП;
 - изменение режима содержания в ФКУ ИК-7 и ЦВСНП, препятствующее дальнейшему обучению;
 - медицинские показания к прекращению обучения.